

TYÖAJANSEURANTAMENETELMÄT VERTAILUSSA

Toteutustapa	Helppous	Mukautuvuus	Tarkkuus	Tiedonhallinta	Yhteensä (max. 20pst)
1. Tuntilappu	3	2	1	1	7
2. Excel-tuntikirjaus	4	3	1	2	10
3. Mobiili työaikasovellus	4	5	4	5	18
4. Kulunvalvontalaitteleimaus	5	1	5	3	14
5. Ajoneuvoleimaus	5	1	5	3	14
6. Joustavat leimauskäytännöt	5	5	5	5	20

Termi	Selite
Helppous	Järjestelmän käyttäjäystävällisyys sekä tietoviennit
Mukautuvuus	Käyttäjakohtainen järjestelmän räätälöitävyys
Tarkkuus	Toteutuneen työajan tarkka seuranta
Tiedonhallinta	Järjestelmän sisäinen tietojen käsittely

Tuntilappu	
Työntekijä kirjaa manuaalisesti työtuntinsa tuntilappuun, joka sisältää mm. työajan ja tauot	
Helppous (3)	Heppokäyttöinen työntekijöille, mutta joskus toimistossa on haastavaa tulkita tuntilappuun kirjattuja merkintöjä.
Mukautuvuus (2)	Liitetiedostojen ja lomakkeiden tallentaminen ei ole mahdollista. Tiedonvälitys muille työntekijöille oman tuntikirjanpidon yhteydessä ei ole myöskään mahdollista.
Tarkkuus (1)	Työaika kirjataan muistista, mikä on yleensä vähemmän tarkka menetelmä kuin työajan merkitseminen aikaleimoilla.
Tiedonhallinta (1)	Tuntilappumerkinnät syötetään tietojärjestelmään manuaalisesti, mikä johtaa tuplakirjaukseen, koska sekä työntekijä että toimistotyöntekijä joutuvat syöttämään samat tiedot järjestelmään.
Plussat	Yksinkertainen, edullinen
Miinukset	Aikaa vievä, virheiden määrä, tietojen analysointi, luottamusongelmat

Excel-tuntikirjaus	
Tuntikirjanpito tehdään Excel-taulukkoon, johon työntekijä syöttää työtuntinsa sekä muut tarvittavat tiedot	
Helppous (4)	Erittäin helppokäyttöinen työntekijöille, jos erilaisten työsuoritusyppien syöttämistä tarvitaan vain vähän ja samat
Mukautuvuus (3)	Liitetiedostojen ja lomakkeiden tallentaminen tai löytäminen on haastavaa. Tietojen reaaliaikainen jakaminen keskitetystä
Tarkkuus (1)	Työaika kirjataan muistista, mikä on yleensä vähemmän tarkka menetelmä kuin työajan merkitseminen aikaleimoilla.
Tiedonhallinta (2)	Tietovientirajapintojen rakentaminen ulkoisiin järjestelmiin on
Plussat	Joustava, helppokäyttöinen, kustannustehokas, mukautuva
Miinukset	Manuaalinen työ, rajoitetut analyysityökalut, tietoturva (datan säilytys)

Mobiili työaikasovellus

Työaika sekä muut työsuoritteet tallennetaan älypuhelinsovelluksella

Helppous (4)	Erittäin helppokäyttöinen työntekijöille kaikenlaisten työmerkintöjen kirjaamiseen. Esimiehen on helppo tarvittaessa korjata ja hyväksyä merkinnät sekä ilmoittaa työntekijöille mahdollisista puutteista.
Mukautuvuus (5)	Järjestelmä räätälöidään tarveperusteisesti sisältämään tarvittavat ominaisuudet. Eri työntekijäryhmille voidaan määrittää heille sopivat käyttöliittymät.
Tarkkuus (4)	Aikaleima mahdollistaa tarkan työajan kirjaamisen. Tarvittaessa mobiilisovellukseen voidaan kytkeä paikkatieto päälle, jos halutaan varmistua sisään- ja uloskirjauspaikasta.
Tiedonhallinta (5)	Järjestelmään kirjatut monipuoliset työmerkinnät on helppo hyväksyä, laskuttaa ja viedä palkanmaksuun. Tarvittaessa työtietoja voidaan liikutella kolmansien osapuolien välillä kaksisuuntaisella rajapinnalla.
Plussat	Helppokäyttöisyys, reaaliaikaisuus, integrointi, joustavuus
Miinukset	Teknologian riippuvuus, valvonta, kustannukset, häiriöt

Kulunvalvontalaitteleimaus

Työaika tallennetaan työajanseurantajärjestelmään kulunvalvontalaitteella

Helppous (5)	Erittäin helppo leimata töihin sisään ja ulos.
Mukautuvuus (1)	Pystyy pelkästään merkitsemään työajan ja tauot.
Tarkkuus (5)	Paras tapa mitata todellista työaika, koska käyttäjän on pakko tehdä sisään- ja ulosleimaus työskentelyn yhteydessä.
Tiedonhallinta (3)	Järjestelmään kirjatut monipuoliset työmerkinnät on helppo hyväksyä, laskuttaa ja viedä palkanmaksuun. Tarvittaessa työtietoja voidaan liikutella kolmansien osapuolien välillä kaksisuuntaisella rajapinnalla.
Plussat	Tarkkuus, luotettavuus, valvonta, raportointi
Miinukset	Kustannukset, joustamattomuus leimauspaikassa ja raportoinnissa

Ajoneuvoleimaus (ja kuljettajatunnistautuminen)

Työaika tallennetaan työajanseurantajärjestelmään ajoneuvopaikantimeen asennetulla kulunvalvontalaitteella

Helppous (5)	Erittäin helppo leimata töihin sisään ja ulos.
Mukautuvuus (1)	Pystyy merkitsemään työajan ja tauot. Tarvittaessa leimauksen yhteydessä voi merkitä ajotiloja.
Tarkkuus (5)	Erittäin tarkka tapa mitata työaika, koska käyttäjän on pakko tehdä sisään- ja ulosleimaus työskentelyn yhteydessä.
Tiedonhallinta (3)	Järjestelmään kirjatut monipuoliset työmerkinnät on helppo hyväksyä, laskuttaa ja viedä palkanmaksuun. Tarvittaessa työtietoja voidaan liikutella kolmansien osapuolien välillä kaksisuuntaisella rajapinnalla.
Plussat	Reaaliaikaisuus, tarkkuus, läpinäkyvyys, säästöt
Miinukset	Joustamattomuus työmerkinnän tekemisessä

Joustavat leimauskäytännöt

Työaikatietojen tarkka leimaaminen mobiilisovelluksella, kulunvalvontalaitteella ja/tai ajoneuvossa

Helppous (5)	Erittäin helppokäyttöinen työntekijöille kaikenlaisten työmerkintöjen kirjaamiseen. Esimiehen on helppo tarvittaessa korjata ja hyväksyä merkinnät sekä ilmoittaa työntekijöille mahdollisista puutteista.
Mukautuvuus (5)	Järjestelmä räätälöidään tarveperusteisesti sisältämään tarvittavat ominaisuudet. Eri työntekijäryhmille voidaan määrittää heille sopivat käyttöliittymät.
Tarkkuus (5)	Kun mobiilisovelluksen lisäksi työaikoja kirjataan tilanteen mukaan sekä kulunvalvontalaitteelle että ajoneuvoon, työaika voidaan seurata ja valvoa entistä tarkemmin.
Tiedonhallinta (5)	Järjestelmään kirjatut monipuoliset työmerkinnät on helppo hyväksyä, laskuttaa ja viedä palkanmaksuun. Tarvittaessa työtietoja voidaan liikutella kolmansien osapuolien välillä kaksisuuntaisella rajapinnalla.
Plussat	Monipuolisuus, tarkkuus, läpinäkyvyys, integrointi, joustavuus
Miinukset	Kustannukset, riippuvuus teknologiasta, koulutus